



VERANSTALTUNGSAGENTUR

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort einen engagierten Projektassistenten (m/w/d) - gerne Berufseinsteiger - in unserem Büro in Neu-Isenburg, nahe Frankfurt am Main

Was erwartet Sie?

In einem agilen und motivierten Team unterstützen Sie uns bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von kleinen und großen Veranstaltungen. Sie betreuen, beraten und führen Kunden selbständig durch Projekte und arbeiten mit internen und externen Dienstleistern zusammen. Dabei haben Sie stets ein Auge für die Einhaltung der Budgets, erstellen Abrechnungen, recherchieren Locations und organisieren das Rahmenprogramm. Vor allem aber brennen Sie für die Entwicklung aufregender Konzepte und Veranstaltungen und sind dabei, wenn sie in die Tat umgesetzt werden!

Was können Sie?

Sie haben eine Ausbildung im Hotel- oder Veranstaltungsbereich abgeschlossen und bereits Erfahrungen in der Organisation und Abwicklung von Kongressen, Tagungen oder Seminaren gesammelt. Sie sind ein echter Teamplayer und packen die Dinge selbstständig und eigenverantwortlich an. Im Kundenkontakt blühen Sie regelrecht auf und in hektischen Situationen behalten Sie den Überblick. Sie haben ein sehr gutes Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und können sich rasch in komplexe Sachverhalte einarbeiten. Die englische Sprache beherrschen Sie präsentationssicher in Wort und Schrift und das MS Office (Excel, Word und PowerPoint) ist quasi ihr zweites Zuhause.

Wer sind wir?

Wir sind Liné – eine Veranstaltungsagentur, in welcher jede Persönlichkeit geschätzt und gefördert wird. Wir verwandeln exzellentes Fachwissen, hohe Kompetenz und praktische Erfahrung in aufregende Veranstaltungskonzepte. Mit uns dürfen Ihre Fähigkeiten wachsen, denn in echter Teamarbeit lernt man am besten. Wir arbeiten Hand in Hand, entwickeln gemeinsam Ideen und spielen uns die Bälle zu. Zusammen sind wir unschlagbar.

Sie wollen dabei sein?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Foto und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an kontakt@line-veranstaltungsagentur.de.

Die alleinige Zusendung eines Lebenslaufes ist nicht ausreichend. Vielen Dank.